

Товариство засноване  
постановою Центрального Виконавчого  
Комітету України і Ради Народних  
Комісарів УРСР (протокол від  
4 червня 1933 року № 61/544)

Зареєстровано Міністерством юстиції  
України 5 жовтня 1992 року № 308

Взято до відома зі змінами та  
доповненнями  
13 червня 1997 року,  
12 квітня 2002 року,  
7 червня 2004 року,  
11 серпня 2005 року

Зареєстровано зі змінами Наказом від  
02.02.2007 року № 34/5

Зміни зареєстровані Державною  
реєстраційною службою України

Наказ від 06.08.2012 № 1331

Статут прийнятий XIII з'їздом  
Українського товариства глухих  
3 жовтня 1991 року

Нову редакцію статуту зі змінами  
та доповненнями затверджено

XIV з'їздом Українського товариства глухих  
19 вересня 1996 року,

XV з'їздом Українського товариства глухих  
20 вересня 2001 року,

XVI з'їздом Українського товариства глухих  
31 березня 2005 року

XVII з'їздом Українського товариства глухих  
27 вересня 2006 року

XVIII з'їздом Українського товариства глухих  
20 жовтня 2011 року

XIX з'їздом Українського товариства глухих  
02 червня 2016 року

Затверджено зі змінами, внесеними

XX з'їздом Українського товариства глухих  
«...» ..... 2021 року

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **«ВСЕУКРАЇНСЬКА**

#### **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСІБ З**

##### **ІНВАЛІДНІСТЮ ЗІ СЛУХУ**

###### **«УКРАЇНСЬКЕ**

###### **ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ»**

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 00021344)

м. Київ – 2021

## 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗІ СЛУХУ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ» є громадським об'єднанням, створеним у формі громадської організації осіб з інвалідністю зі слуху зі всеукраїнським статусом, яка здійснює свою діяльність на території України відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

Повне найменування:

Українською мовою: Громадська організація «Всеукраїнська організація осіб з інвалідністю зі слуху «Українське товариство глухих»

Англійською мовою: Non-Governmental Organization «All-Ukrainian Organization of Persons with Hearing Disabilities «Ukrainian Society of the Deaf».

Скорочене найменування, що застосовується в статуті та діяльності:

Українською мовою: «Українське товариство глухих» або «УТОГ»;

Англійською мовою: «Ukrainian Society Of The Deaf» або «USOD».

1.2. Українське товариство глухих було створене у 1933 році згідно з постановою Центрального Виконавчого Комітету України і Ради Народних Комісарів України (протокол від 04.06.1933 року № 61/544) як Українське товариство глухонімих. У 1964 році постановою VII з'їзду УТОГ воно було перейменоване в Українське товариство глухих.

1.3. Українське товариство глухих є юридичною особою, легалізовано згідно з законодавством України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Українське товариство глухих має виключне право на використання свого найменування, в тому числі повного, скороченого та назви, українською та англійською мовами.

1.4. Українське товариство глухих є національним представником інтересів спільноти осіб з порушеннями слуху у захисті прав людини, культурних, освітніх прав та прав на жестову мову, забезпечуючи використання і розвиток української жестової мови у всіх сферах суспільного життя.

Особи з порушеннями слуху – глухі, зі зниженим слухом, сліпоглухі – це субкультура – соціальна група, учасники, якої мають особливу сукупність уявлень, стратегію поведінки, традиції, мистецтво, історію, цінності, та які використовують жестову мову для повноцінного спілкування між собою, отримання інформації та максимального розвитку.

1.5. УТОГ здійснює свою діяльність:

а) у співробітництві з державними органами і громадськими організаціями України, національними товариствами глухих інших держав та зі Всесвітньою федерацією глухих і її регіональними секретаріатами відповідно до Конституції, чинного законодавства України та Статуту УТОГ;

б) на принципах добровільності, самоврядування, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів, прозорості, відкритості та публічності,

широко інформуючи членів УТОГ про його роботу і про прийняті рішення з'їздів, конференцій та інших виборних органів УТОГ.

1.5. УТОГ має свою символіку, в тому числі емблему, гімн та прапор, які реєструються в установленому законодавством порядку і положення про які затверджуються пленумом Центрального правління УТОГ.

1.6. Українське товариство глухих є непідприємницькою (неприбутковою) організацією, основною метою діяльності якої не є отримання прибутку та має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права.

1.7. Отримані УТОГ доходи (прибуток) не можуть розподілятися між членами УТОГ або між його працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), а також між членами органів управління УТОГ та іншими пов'язаними з ними особами.

1.8. УТОГ не відповідає за зобов'язаннями створених ним підприємств, організацій та установ і членів УТОГ, а підприємства, організації, установи і члени УТОГ не відповідають за зобов'язаннями Українського товариства глухих.

1.9. У випадку виникнення або виявлення розбіжностей між положеннями Статуту УТОГ, внутрішніх документів (регламентів, положень, рішень тощо) та/або статутних документів (статутів, положень) юридичних осіб, засновником та/або власником яких є Українське товариство глухих або тих, що входять до сфери управління Українського товариства глухих, в питаннях що стосуються майна, фінансів, управління або з інших питань, Статут УТОГ має вищу юридичну силу відносно зазначених документів..

1.10. Право тлумачення, роз'яснення та трактування статуту та/або окремих його положень належить Українському товариству глухих в особі його вищих керівних органів.

1.11. Право тлумачення, роз'яснення та трактування документів (як в цілому, так і окремих їх норм чи положень), виданих та/або затверджених тими чи іншими органами Українського товариства глухих належить Українському товариству глухих в особі тих органів, якими були видані та/або затверджені зазначені документи.

1.12. Представництво УТОГ в судових органах здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі також і у порядку самопредставництва юридичної особи відповідною особою, на яку такі функції покладені відповідно до переліку посадових обов'язків або умов трудового договору.

## **2. Мета (цілі) та напрями статутної діяльності УТОГ**

2.1. Основною метою статутної діяльності УТОГ є:

- представництво спільноти осіб з порушеннями слуху та сприяння в реалізації для них Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, інших міжнародних угод, чинного законодавства, державних програм, що стосуються забезпечення та дотримання прав;

- соціальний та правовий захист осіб з порушеннями слуху та надання їм допомоги у захисті їх законних прав і інтересів, а також їх активне залучення до всіх суспільних процесів, особливо процесів прийняття рішень стосовно заходів, стратегій і програм, особливо тих, які безпосередньо їх стосуються.

2.2. Цілями та напрямками статутної діяльності Українського товариства глухих є:

а) виявлення на території України та облік осіб з порушеннями слуху і залучення їх у члени УТОГ;

б) забезпечення правової та соціальної захищеності осіб з порушеннями слуху;

в) сприяння особам з порушеннями слуху в їх реабілітації та інтеграції у суспільство.

г) надання особам з порушеннями слуху соціальних послуг, тобто дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають, в тому числі:

- Переклад жестовою мовою;
- Інформування;
- Консультування;
- Консультативний кризовий телефон;
- Посередництво;
- Представництво інтересів;
- Надання притулку;
- Нічний притулок;
- Короткотермінове проживання;
- Соціальна профілактика;
- Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- Підтримане проживання бездомних осіб;
- Транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок);
- Соціальний супровід;
- Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- Екстрене (кризове) втручання;
- Соціальна адаптація;
- Соціально-трудова адаптація;
- Денний догляд;
- Персональний асистент;
- Соціальна інтеграція та реінтеграція;
- Супровід під час інклюзивного навчання;
- Натуральна допомога.

та інших, визначених чинним законодавством України.

2.3. Забезпечення правової та соціальної захищеності осіб з порушенням слуху здійснюється на основі:

а) визнання й підтримки особливої культурної та мовної самобутності, виражених в жестовій мові і культурі глухих

б) надання особам з порушеннями слуху — членам УТОГ допомоги у захисті їхніх законних прав та інтересів в установах, організаціях та закладах всіх форм власності та надання консультацій і організаційної допомоги з питань їх соціального захисту;

в) надання допомоги особам з порушеннями слуху в отриманні ними базової та спеціальної освіти, у тому числі за спеціальностями, необхідними для УТОГ та створених ним підприємств та організацій, практичних навичок праці на робочих місцях та у професійному зростанні;

г) безперешкодного працевлаштування осіб з порушеннями слуху на роботу на підприємствах і в організаціях УТОГ, в тому числі шляхом створення для цієї мети додаткових або спеціальних робочих місць;

ґ) сприяння у працевлаштуванні особам з порушеннями слуху на підприємства та в організації поза системою УТОГ;

д) висування осіб з порушеннями слуху, які мають необхідну підготовку, на керівні посади та на роботу за спеціальністю на всіх підприємствах і в організаціях УТОГ;

е) надання особам з порушеннями слуху — членам УТОГ послуг перекладача жестової мови, в тому числі дистанційно шляхом застосування інформаційно-комунікаційних технологій та систем;

є) організація роботи з підготовки перекладачів жестової мови і підвищення їхньої кваліфікації;

ж) сприяння державним органам в організації і здійсненні контролю за дотриманням законодавства про соціальну захищеність осіб з інвалідністю зі слуху.

з) надання окремим соціально-незахищеним членам УТОГ за їх заявами разової матеріальної допомоги на лікування та на інші цілі;

и) надання разової матеріальної допомоги членам УТОГ, які мають почесні звання УТОГ за особливі заслуги перед Українським товариством глухих;

і) виплата разової винагороди окремим членам УТОГ із числа активістів Українського товариства глухих за активну громадську діяльність;

ї) надання періодичної (щомісячної, щоквартальної) матеріальної допомоги окремим членам УТОГ із числа молоді для оплати навчання та здобуття професії, а також окремим ветеранам УТОГ - пенсіонерам за віком із числа колишніх керівників підприємств і організацій УТОГ для підвищення рівня їх соціальної захищеності.

#### 2.4. Для виконання статутних завдань УТОГ забезпечує:

а) проведення серед членів УТОГ роботи з надання послуг зі здійснення слухової, трудової, професійної та соціальної реабілітації;

б) проведення серед членів УТОГ роботи по задоволенню їхніх культурно-освітніх і духовних інтересів, надання послуг з організації санаторно-курортного оздоровлення, туристичного й екскурсійного відпочинку;

в) організацію і розвиток самодіяльної художньої та народної творчості серед членів УТОГ;

г) створення і утримання (фінансування) регіональних організацій, будинків культури та територіальних організацій УТОГ;

г) сприяння органам освіти України у виявленні та влаштуванні дітей з порушеннями слуху у дошкільні та шкільні заклади, а також в організації реалізації ними свого права на навчання жестовою мовою та на вивчення української жестової мови відповідно до чинного законодавства, навчання осіб з інвалідністю зі слуху й отриманні ними загальної, спеціальної та вищої освіти;

д) сприяння органам охорони здоров'я України в організації роз'яснювальної та профілактичної роботи з запобігання втрати слуху, а також з питань визначення, підбору і використання засобів реабілітації для членів УТОГ;

е) створення та утримання друкованих і електронних засобів масової інформації та висвітлення в них своєї діяльності з метою привернення уваги до проблем осіб з інвалідністю зі слуху.

2.5. З метою виконання своїх статутних завдань Українське товариство глухих згідно з чинним законодавством має право:

а) створювати в установленому законодавством порядку структурні підрозділи зі статусом або без статусу юридичної особи, які необхідні для виконання Українським товариством глухих своїх статутних завдань, в тому числі для надання соціальних послуг членам УТОГ;

б) створювати в установленому законодавством порядку підприємства зі статусом юридичної особи, через які здійснювати підприємницьку, зовнішньоекономічну та іншу виробничо-комерційну діяльність.

При цьому нормативна кількість осіб з порушеннями слуху, яким встановлено інвалідність, встановлюється президією ЦП УТОГ і повинна, як правило, складати не менше 50 відсотків від кількості всіх, хто працює на відповідному підприємстві УТОГ;

в) будувати й утримувати житлові будинки та гуртожитки для тимчасового проживання працівників УТОГ та членів їхніх сімей;

г) створювати засоби масової інформації (в тому числі друковані та електронні) у порядку, визначеному чинним законодавством, для висвітлення діяльності УТОГ, а також здійснювати видання службової літератури та іншої інформаційної продукції;

г) вести безпосередньо або через створені юридичні особи господарську (підприємницьку) діяльність, що відповідає меті, цілям та напрямам статутної діяльності Українського товариства глухих, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства а також бути виконавцем державних замовлень в порядку та формі, що відповідає чинному у відповідний період часу законодавству;

д) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики шляхом участі у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються відповідно до чинного законодавства України органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань соціального захисту і реабілітації глухих;

е) вільно поширювати інформацію про свою діяльність та пропагувати її мету і цілі;

є) здійснювати діяльність з моніторингу виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, міжнародних угод з прав людини, резолюцій ВФГ, чинного законодавства, державних програм, що стосуються забезпечення та дотримання прав осіб з порушеннями слуху. Співпрацювати з міжнародними, правозахисними організаціями з підготовки звітів та здійснення аналітичної діяльності у сфері прав людей з порушеннями слуху.

ж) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами, отримувати на них відповіді;

з) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування та стосуються сфери діяльності УТОГ;

и) одержувати, обробляти, накопичувати та використовувати у порядку, визначеному законом, персональні дані й публічну інформацію;

и) проводити мирні зібрання;

і) надавати безповоротну та поворотну фінансову підтримку підприємствам та організаціям, що були засновані Українським товариством глухих, та/або тих, що входять до його сфери управління.

ї) здійснювати іншу діяльність, що відповідає цілям та завданням УТОГ і не заборонена законодавством України.

### **3. Міжнародна діяльність**

3.1. УТОГ у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності, в тому числі господарської у порядку, передбаченому чинним законодавством України, а також на сплату відповідних членських внесків в міжнародних організаціях та інших структурах.

3.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3.3. При здійсненні міжнародної діяльності УТОГ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи, зокрема, але не обмежуючись:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів воркшопи, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### **4. Українська жестова мова**

4.1. Українська жестова мова - природна візуально-жестова мовна система з власною лексико-граматичною структурою, що сформувалася еволюційним шляхом і використовується як основний або один з основних засобів спілкування осіб з

порушеннями слуху, які постійно проживають або впродовж тривалого часу проживали на території України.

Українська жестова мова є мовою спільноти осіб з порушеннями слуху та засобом їх реабілітації і безбар'єрності.

Статус, засади та порядок застосування української жестової мови визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.2. Українське товариство глухих забезпечує надання членам УТОГ послуг з перекладу жестовою мовою з метою підвищення для них повноти, якості та доступності послуг в юридичній, медичній, побутовій та інших сферах, на умовах, визначених у відповідних правочинах (положеннях, інструкціях тощо) в тому числі дистанційно шляхом застосування інформаційно-комунікаційних технологій та систем.

4.3. Українське товариство глухих забезпечує використання і розвиток української жестової мови у всіх сферах суспільного життя, всіляко сприяючи дослідженню, вивченню та навчанню жестовій мові

4.4. Українське товариство глухих здійснює організацію підготовки та підвищення кваліфікації перекладачів української жестової мови, проведення їх атестації з метою всебічного комплексного оцінювання жестової та словесної комунікативних компетенцій, видає відповідні документи, які засвідчують рівень професійної компетенції перекладача жестової мови, а також забезпечує функціонування реєстру перекладачів української жестової мови.

## **5. Членство в Українському товаристві глухих**

5.1. Вступаючи в членство Українського товариства глухих особа делегує Українському товариству глухих представництво себе та своїх інтересів як учасника спільноти осіб з порушеннями слуху в Україні на регіональному, національному та міжнародному рівні.

Членами УТОГ можуть бути

громадяни України, а також особи що на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, які досягли 14-річного віку, виконують (визнають) вимоги Статуту УТОГ та беруть участь у діяльності УТОГ, а саме:

а) особи з порушеннями слуху, яким встановлена інвалідність;

особи з порушеннями слуху без інвалідності, які підтвердили зниження слуху документально (медичними висновками), та які використовують жестову мову для повноцінного спілкування між собою, отримання інформації та максимального розвитку.

б) особи з інвалідністю з мовлення, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основною мовою спілкування.

в) окремі особи з нормальним слухом, які працюють на підприємствах і в організаціях УТОГ, володіють жестовою мовою та беруть активну участь в організаційно-масовій, культурно-просвітницькій і реабілітаційній роботі, яку проводять підприємства та організації УТОГ серед осіб з інвалідністю зі слуху, а також у зміцненні матеріально-технічної бази УТОГ.

5.2. Членами УТОГ не можуть бути



а) особи з непогашеною судимістю;

б) особи, які були виключені з членів УТОГ за нанесення Українському товариству глухих або його підприємствам, регіональним організаціям матеріальних або моральних збитків;

### 5.3. Вступ в членство УТОГ:

5.3.1. Вступ в члени УТОГ здійснюється шляхом подання письмової заяви та внесенням інформації про себе в систему електронного обліку членів УТОГ «ID-УТОГ».

5.3.2. Заява про прийняття у члени УТОГ розглядається на загальних зборах членів первинної організації УТОГ або на засіданні правління відповідної територіальної організації УТОГ у строк, що не перевищує трьох місяців з дня отримання такої заяви та внесення особою інформації про себе в систему електронного обліку членів УТОГ «ID-УТОГ».

5.3.3. Органом, уповноваженим на розгляд заяви, може бути встановлена обов'язкова особиста присутність заявника при розгляді поданої ним заяви. Відмова заявника, який був належно повідомлений про умову присутності на розгляді поданої ним заяви, або його відсутність під час розгляду, є підставою для залишення його заяви без розгляду.

5.3.4. Рішення відносно заяви вважається прийнятим, якщо на зборах були присутні не менше двох третин членів УТОГ, які перебувають на обліку в первинній організації, або не менше двох третин членів правління територіальної організації УТОГ і за подану пропозицію проголосували більш ніж половина присутніх членів первинної організації або членів правління територіальної організації УТОГ.

5.3.5. Рішення відносно заяви оформляється протоколом зборів чи засідання правління територіальної організації УТОГ.

5.3.6. Заяви про повторне прийняття в члени УТОГ після виходу або виключення з членства УТОГ, подаються виключно в загальному порядку та розглядаються, виключно, за умови особистої присутності заявника при розгляді.

5.3.7. Після задоволення поданої заяви про вступ в члени УТОГ та внесення заявником інформації про себе в систему електронного обліку членів УТОГ «ID-УТОГ», заявнику оформляється та видається членський квиток встановленого, на дату прийняття в члени УТОГ, зразка.

5.3.8. Члени УТОГ встановлюються (чи перебувають) на облік у первинній організації УТОГ виключно за місцем своєї реєстрації.

5.3.9. Члени УТОГ, які є здобувачами освіти всіх рівнів або працюють на підприємствах чи організаціях УТОГ, можуть також перебувати на обліку в первинній організації УТОГ, за місцем отримання освіти або роботи.

При цьому основним місцем обліку є первинна організація, на території якої особа зареєстрована.

5.4. Особи, що вступають в УТОГ, сплачують вступний та членський внески, а також вартість членського квитка УТОГ.

5.5. Розмір вступного внеску, а також вартість членського квитка затверджуються пленумом Центрального правління УТОГ, а розмір членського внеску та періодичність його сплати — пленумом відповідної регіональної організації УТОГ.

5.6. Від сплати членських внесків звільняються:

- а) пенсіонери за віком, які не працюють;
- б) особи з інвалідністю I групи;
- в) учні освітніх закладів;

Пенсіонери за віком, які не працюють, можуть сплачувати членські внески УТОГ на добровільній основі.

5.7. Права членів УТОГ:

Члени УТОГ мають право:

а) брати участь у вільному обговоренні діяльності всіх структурних одиниць, до яких відносяться (або до складу яких входять), та Українського товариства глухих у цілому;

б) звертатися в усі органи УТОГ за консультаціями з питань забезпечення правової та соціальної захищеності осіб з порушеннями слуху відповідно до чинного законодавства та в межах можливостей УТОГ, зокрема через отримання державних соціальних послуг, засобів реабілітації та організаційної допомоги з працевлаштування, поліпшення своїх соціально-побутових умов, отримання гідної освіти, медичної, юридичної, соціально-побутової та матеріальної допомоги, задоволення своїх культурних і освітніх потреб.

в) особисто брати участь у розгляді організаціями та посадовими особами УТОГ питань, які їх стосуються;

г) вільно виходити зі складу членів УТОГ в порядку, що встановлений цим Статутом;

г) брати участь у роботі своєї первинної, територіальної чи регіональної організації УТОГ;

д) перебувати на обліку в первинній організації УТОГ за місцем своєї реєстрації, а в разі роботи в системі УТОГ чи навчання у навчальному закладі всіх рівнів освіти, в первинній організації УТОГ, яка створена за місцем роботи чи навчання;

е) користуватися іншими правами, що передбачені цим Статутом і чинним законодавством України.

5.8. Члени УТОГ зобов'язані:

а) дотримуватись Статуту УТОГ і виконувати рішення керівних органів УТОГ;

б) відстоювати та зміцнювати організаційну єдність і авторитет УТОГ;

в) своєчасно сплачувати членські внески та дбайливо ставитись до членського квитка УТОГ;

г) відвідувати загальні збори своєї первинної організації УТОГ;

д) брати участь в роботі керівних органів, до складу яких вони обрані.

## 5.9. Членський квиток

5.9.1. Членський квиток УТОГ видається члену УТОГ за місцем взяття його на облік після задоволення його заяви про вступ до Українського товариства глухих.

5.9.2. Оформлення членського квитка УТОГ здійснюється в системі електронного обліку членів УТОГ «ID-УТОГ» відповідною регіональною організацією УТОГ на підставі отриманого нею протоколу про прийняття у члени УТОГ.

5.9.3. Форма, матеріал і спосіб виготовлення членського квитка УТОГ визначаються президією Центрального правління УТОГ.

При цьому за рішенням президії Центрального правління УТОГ членський квиток може виготовлятися (застосовуватися) у фізичному та електронному, або тільки у електронному вигляді.

5.9.4. При видачі нового членського квитка (у випадку його обміну, поновлення, зміни прізвища, втрати та з інших причин) члени УТОГ сплачують його вартість повторно.

5.9.5. Інформація про члена УТОГ заноситься до членського квитка УТОГ на підставі внесення ним інформації про себе в системі електронного обліку членів УТОГ «ID-УТОГ» та за наявності його згоди на обробку, накопичення і використання, відповідно до законодавства, своїх персональних даних.

Відмова від надання такої згоди є підставою для відмови у задоволенні заяви про прийняття у члени УТОГ або для припинення дійсного членства в УТОГ.

## 5.10. Припинення членства в УТОГ настає внаслідок:

а) подання членом УТОГ письмової заяви про вихід з членів Українського товариства глухих або шляхом подачі заяви через систему електронного обліку;

б) невиконання членом УТОГ обов'язків, передбачених Статутом Українського товариства глухих;

в) несплати членських внесків УТОГ протягом двох років поспіль;

г) нанесення Українському товариству глухих, його підприємствам чи регіональним і місцевим організаціям значних моральних збитків, що призвело до підриву авторитету УТОГ та компрометації його програмних і статутних положень;

г) нанесення УТОГ, його підприємствам та регіональним і територіальним організаціям значних матеріальних збитків;

д) відмови члена УТОГ від українського громадянства або його смерті;

е) відмова від надання згоди УТОГ, в будь-якій формі, на обробку, накопичення і використання відповідно до законодавства своїх персональних даних.

5.11. Значними збитками в розумінні підпунктів 5.10.«г» та 5.10.«г» є збитки, визнані значними відповідно до рішення органу, що приймав рішення про прийняття відповідної особи в члени УТОГ або органу, вищого відносно нього.

5.12. Питання про виключення осіб з членів УТОГ або припинення членства за їх заявами вирішується на загальних зборах членів відповідної первинної організації або на засіданні правління територіальної організації УТОГ у такому ж порядку, що й прийняття у члени УТОГ, і оформляється протоколом загальних зборів або засідання правління.

5.13. Як виняток рішення про виключення особи з членів УТОГ може прийматися без її присутності. При цьому керівний орган, який згідно з цим Статутом уповноважений приймати таке рішення, має ознайомити цю особу зі своїм рішенням шляхом надсилання письмового витягу з рішення на адресу реєстрації (або адресу, вказану відповідною особою) поштою або передачі в інший спосіб, що передбачає ознайомлення відповідної особи з даною інформацією.

5.14. У випадках грубого порушення членом УТОГ Статуту Українського товариства глухих чи нанесення УТОГ значних моральних або матеріальних збитків рішення про виключення з членів УТОГ може прийматися президіями правлінь відповідних регіональних організацій УТОГ, пленумами регіональних організацій УТОГ, президією Центрального правління УТОГ або пленумом Центрального правління УТОГ.

При цьому рішення, прийняті пленумом Центрального правління УТОГ, є остаточними.

5.15. Скарги на необґрунтоване виключення з членів УТОГ подаються керівним органам УТОГ у порядку, встановленому відповідним розділом даного Статуту.

5.16. Особи, що вибули або виключені з членів УТОГ, можуть бути знову прийняті у члени Українського товариства глухих на загальних умовах органом, що їх виключив, як такі, що знову вступили.

5.17. Особи, які були виключені з членів УТОГ згідно підпунктів г і г пункту 5.10. цього Статуту, повторно у члени УТОГ не приймаються.

## **6. Структура Українського товариства глухих**

6.1. Українське товариство глухих складається з регіональних (обласних, Кримської автономно-республіканської і Київської) організацій УТОГ, територіальних і первинних організацій УТОГ.

Крім регіональних, територіальних та первинних організацій УТОГ, які безпосередньо створюють структуру УТОГ, до складу Українського товариства глухих входять також створені ним підприємства, культурно-освітні та оздоровчі заклади, основним призначенням яких є сприяння виконанню Українським товариством глухих передбачених Статутом УТОГ завдань.

6.2. Обласні організації створюються у кожній області України та об'єднують у своєму складі всі територіальні та первинні організації УТОГ, що розташовані на територіях їхніх областей.

Автономно-республіканська організація УТОГ створюється у Автономній Республіці Крим, а Київська організація УТОГ створюється на території міста Києва та Київської області.

6.3. Регіональні організації УТОГ є відокремленими регіональними підрозділами Українського товариства глухих зі статусом юридичної особи, діють на основі Положень про них і реєструються у державних органах в установленому порядку.

6.4. Територіальні організації УТОГ об'єднують у своєму складі членів УТОГ, що проживають на території міста, адміністративного району або кількох адміністративних районів, та створюються, якщо на відповідній території проживає не менше 300 осіб з інвалідністю зі слуху або мови – членів УТОГ.

Територіальні організації здійснюють свою діяльність без статусу юридичної особи відповідно до типового Положення про них і підпорядковуються безпосередньо своїм регіональним організаціям УТОГ.

6.5. Первинні організації УТОГ є основною ланкою Українського товариства глухих і створюються за територіальною (місцем проживання членів УТОГ), виробничою (за основним місцем роботи чи навчання членів УТОГ) або іншими ознаками.

## **7. Керівні, виконавчі та дорадчі органи УТОГ**

7.1. Центральними керівними органами Українського товариства глухих є з'їзд делегатів УТОГ та його виборні органи, якими є Центральне правління УТОГ та президія Центрального правління УТОГ.

Центральним виконавчим органом УТОГ є виконавчий апарат Центрального правління УТОГ, який працює на постійній основі.

7.2. Керівними органами регіональних організацій УТОГ є регіональні звітно-виборчі конференції членів УТОГ та обрані ними регіональні правління УТОГ і президії регіональних правлінь УТОГ.

Виконавчими органами регіональних організацій УТОГ є виконавчі апарати цих організацій, які працюють на постійній основі.

7.3. Керівними органами територіальних організацій УТОГ є їх звітно-виборчі конференції, які обирають серед своїх делегатів голову відповідної організації та членів правління.

Для забезпечення діяльності територіальних організацій УТОГ при них створюються відповідні виконавчі апарати.

7.4. Рішення керівних органів УТОГ оформлюються протоколами (витягами із них) і постановами, а виконавчих апаратів – розпорядженнями, наказами і листами.

За необхідності, та/або у випадках передбачених чинним законодавством України керівні та виконавчі органи можуть видавати також і документи інших категорій (типів, найменувань).

7.5. Кількість осіб з інвалідністю зі слуху в керівних органах УТОГ повинна складати не менше 75 відсотків від загальної чисельності делегатів з'їзду, конференції або членів відповідного органу.

7.6. Трудові відносини з працівниками виконавчих апаратів керівних органів УТОГ регулюються чинним законодавством України.

7.7. Для забезпечення діяльності УТОГ та повноти рішень, що приймаються його керівними органами в Товаристві відповідно до рішення президії Центрального правління УТОГ створюються дорадчі органи (ради), чия діяльність, компетенція та повноваження регламентуються відповідними положеннями.

7.8. Члени колегіальних керівних органів, запрошені (допущені) особи беруть участь у їх роботі (засіданнях, обговореннях, голосуванні тощо) або шляхом особистої присутності, або з застосуванням систем аудіо/відеозв'язку.

Рішення про можливість участі окремих осіб у їх роботі з застосуванням систем аудіо/відеозв'язку приймає голова (особа, яка головує) відповідного органу з занесенням цього рішення у протокол засідання.

Рішення про заплановане здійснення роботи колегіальних органів з застосуванням систем аудіо/відеозв'язку в цілому або частково приймає голова (особа, яка головує) відповідного органу зі складанням відповідного окремого рішення.

7.9. Строк повноважень керівних органів та посадових осіб Українського товариства глухих визначається даним статутом.

При цьому у випадку, якщо строк повноважень органу або посадової особи закінчився, а здійснити процедуру обрання з поважних причин (стихійні лиха, пандемії, воєнні дії та інше) не є можливим, повноваження відповідних обраних органів або посадових осіб продовжуються до дати проведення засідання відповідного уповноваженого на обрання органу.

7.10. Рішення посадових осіб та/або керівних органів первинних, територіальних, регіональних організацій УТОГ, підприємств, установ, закладів УТОГ, що суперечать чинному законодавству України, Статуту Українського товариства глухих, Статутам (положенням) відповідних юридичних осіб або рішення вищих керівних органів УТОГ можуть бути скасовані вищими відносно них посадовими особами та/або керівними органами, а також за рішенням президії Центрального правління УТОГ.

7.11. Призначені на посаду відповідно до даного статуту виконавчі обов'язків тих чи інших посадових осіб, наділяються всією повнотою прав та обов'язків, передбачених для відповідних посад даним статутом, в тому числі – в частині повноважень участі або керування колегіальними органами крім випадків, якщо їх повноваження окремо обмежені (визначені) в тексті рішення про їх призначення.

При цьому, при призначенні виконавців обов'язків одночасно призначається дата скликання (проведення) колегіального відповідного колегіального органу, що уповноважений здійснити обрання та призначення відповідної посадової особи на постійній основі.

7.12. На керівні виборні посади в Українському товаристві глухих та в його регіональних та територіальних організаціях не можуть бути обрані особи, що обіймають керівні посади в юридичних особах, громадських формуваннях, або є фізичними особами-підприємцями, що здійснюють свою діяльність у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху, або у сферах дотичних до неї.

## **8. Первинні організації УТОГ, їх керівні органи**

8.1. Первинні організації УТОГ є основною ланкою Українського товариства глухих і створюються за територіальною (місцем проживання членів УТОГ), виробничою (за основним місцем роботи чи навчання членів УТОГ) або іншими ознаками.

Мінімальна чисельність членів УТОГ, які можуть об'єднуватись у первинній організації, має бути не менше 20 осіб, а кількість осіб з інвалідністю зі слуху в ній має бути не менше 75 % від загальної чисельності її членів.

8.2. Рішення про створення, підпорядкування або ліквідацію первинних організацій УТОГ приймається президією правління відповідної регіональної організації УТОГ.

Первинні організації УТОГ, що створені на виробничих підприємствах і в організаціях УТОГ, підпорядковуються безпосередньо своїй керівній регіональній організації УТОГ.

8.3. Основними завданнями діяльності первинних організацій УТОГ є:

а) виявлення на території, яка закріплена за первинною організацією, осіб з порушеннями слуху та залучення їх до членства в УТОГ, надання їм допомоги в електронній реєстрації членства в ID УТОГ;

б) проведення інформаційної роботи серед осіб з порушеннями слуху з питань їх соціальної, медичної та трудової реабілітації, порядку надання державних соціальних і медичних послуг, індивідуальних засобів реабілітації та сурдотехніки, а також з питань їх прав та шляхів інтеграції у суспільство;

в) залучення членів УТОГ до культурно-масових і організаційно-масових заходів, які проводяться будинками культури та територіальними організаціями УТОГ, до занять у гуртках художньої самодіяльності та у клубних формуваннях;

г) контроль за дотриманням місцевими державними органами та підприємствами і організаціями всіх форм власності вимог чинного законодавства з соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху та інформування про його результати свої вищі територіальні організації УТОГ;

г) виконання рішень вищих органів УТОГ та рішень, прийнятих загальними зборами членів УТОГ.

8.4. Вищим керівним органом первинної організації УТОГ є загальні збори членів первинної організації, які проводяться не рідше 1 разу на рік.

Звітно-виборчі збори у первинній організації УТОГ скликаються у разі необхідності, але не менше, як один раз у п'ять років, а позачергові — за рішенням голови вищої територіальної організації УТОГ, постановами керівних органів вищого рівня або на вимогу не менше половини членів УТОГ, що перебувають на обліку у первинній організації.

8.5. Звітно-виборчі збори у первинній організації УТОГ:

а) заслуховують звіт голови первинної організації про виконану роботу та приймають по ньому відповідне рішення;

б) обирають на альтернативній основі серед осіб з інвалідністю зі слуху таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості присутніх на зборах членів УТОГ) голову первинної організації УТОГ;

в) обирають таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості присутніх на зборах членів УТОГ) делегатів на звітно-виборчу конференцію територіальної організації, якій підпорядкована дана первинна організація УТОГ, або безпосередньо делегатів на регіональну конференцію згідно з рішенням президії відповідної регіональної організації УТОГ.

8.6. Загальні збори первинної організації УТОГ вважаються правомочними, якщо на них були присутні більше 50% членів УТОГ, що перебувають у ній на обліку, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш ніж половина членів УТОГ, що були присутні на зборах.

8.7. В період між зборами поточною роботою первинної організації УТОГ керує голова первинної організації.

8.8. Голова первинної організації УТОГ:

а) затверджує річний план роботи первинної організації, а також план заходів з усунення зауважень і виконання пропозицій, висловлених членами первинної організації УТОГ на загальних зборах організації;

б) забезпечує виконання рішень вищого керівного органу УТОГ;

8.9. Первинні організації УТОГ, які створені при відповідних підприємствах і закладах, ведуть облік та складають звітність про чисельність членів УТОГ, що працюють там, у порядку, встановленому президією Центрального правління УТОГ.

## **9. Територіальні організації УТОГ, їх керівні та виконавчі органи**

9.1. Вищим керівним органом територіальної організації УТОГ є звітно-виборча конференція, яка скликається у разі необхідності, але не рідше одного разу у 5 років.

Дату та місце проведення звітно-виборчих конференцій територіальних організацій УТОГ, а також порядок обрання на них делегатів на регіональну звітно-виборчу конференцію визначає президія відповідного регіонального правління УТОГ, якому підпорядковані територіальні організації.

9.2. Позачергові звітно-виборчі конференції у територіальних організаціях УТОГ проводяться за участю делегатів у тому ж складі, що і попередні звітно-виборчі конференції, а рішення про їх скликання приймаються:

а) президією правління регіональної організації УТОГ;

б) на вимогу не менше половини членів УТОГ, які стоять на обліку у відповідній територіальній організації УТОГ.

9.3. У територіальних організаціях, де немає первинних організацій УТОГ, не менше одного разу на рік проводяться загальні збори членів УТОГ за місцем їх проживання або роботи, на яких розглядаються нагальні питання діяльності територіальної організації УТОГ, а в період звітно-виборчої кампанії також обираються делегати на звітно-виборчу конференцію своєї територіальної організації УТОГ.

9.4. Звітно-виборча конференція територіальної організації УТОГ:

а) заслуховує звіт правління територіальної організації УТОГ та дає оцінку його роботи за звітний період;

б) обирає таємним або відкритим голосуванням на альтернативній основі серед своїх делегатів, кандидатури яких узгоджені президією правління регіональної організації УТОГ, голову територіальної організації;

в) обирає серед своїх делегатів таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості делегатів, що присутні на конференції) правління територіальної організації у складі не менше п'яти осіб;

г) затверджує перспективний план роботи правління територіальної організації на чергові п'ять років;



г) обирає серед своїх делегатів таємним або відкритим голосуванням за рішенням більшості делегатів, що присутні на конференції, делегатів на регіональну звітно-виборчу конференцію УТОГ.

При цьому члени президії правління відповідної регіональної організації УТОГ можуть бути обрані делегатами на регіональну звітно-виборчу конференцію свого регіону без обов'язкової умови бути делегатом конференції від відповідної територіальної організації УТОГ.

9.5. Звітно-виборча конференція територіальної організації УТОГ вважається правомочною, якщо в ній взяли участь не менше двох третин відповідно обраних делегатів конференції, а у ТО, що не мають у своєму складі первинних організацій – не менше половини членів УТОГ, які перебувають у ній на обліку.

9.6. У період між звітно-виборчими конференціями керівним органом територіальної організації УТОГ є обране на конференції правління, а у період між засіданнями правління – голова територіальної організації УТОГ, який одночасно є також і головою правління цієї організації.

Голова та правління територіальної організації УТОГ обираються строком на 5 років або на термін до чергової звітно-виборчої конференції.

Голова територіальної організації УТОГ після обрання приймається (призначається) на посаду (звільняється з посади) розпорядженням голови відповідної регіональної організації УТОГ.

9.7. Засідання правління територіальної організації УТОГ проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу у квартал.

9.8. На своїх засіданнях правління територіальної організації УТОГ затверджує поточні плани та вживає заходи з виконання рішень вищих керівних органів, заслуховує звіти про результати роботи голови територіальної організації УТОГ та приймає інші рішення, що впливають зі Статуту УТОГ і Положення про територіальну організацію УТОГ.

9.9. Голова територіальної організації УТОГ забезпечує виконання всіх завдань, покладених на територіальну організацію УТОГ, у тому числі :

а) виявляє на території, яка закріплена за організацією, осіб з порушеннями слуху та залучає їх до членства в УТОГ, а також веде облік і складає звітність щодо чисельності та складу членів УТОГ;

б) проводить інформаційну роботу серед осіб з порушенням слуху з питань їх соціальної, медичної та трудової реабілітації, порядку отримання державних соціальних і медичних послуг, індивідуальних засобів реабілітації, з питань їх прав та інтеграції в суспільство тощо;

в) проводить серед членів УТОГ організаційно-масові та культурно-масові заходи, а також залучає членів УТОГ до організаційно-масових і культурно-масових заходів, які проводяться будинками культури, до занять у гуртках художньої самодіяльності та у клубних формуваннях, у гуртках з вивчення жестової мови;

г) контролює дотримання місцевими органами та підприємствами і організаціями всіх форм власності вимог законодавства з соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху та інформує про його результати свою регіональну організацію УТОГ;

- г) виконує рішення центральних і регіональних керівних органів УТОГ;
- д) керує роботою підпорядкованих первинних організацій УТОГ;
- е) представляє УТОГ у місцевих органах влади;
- є) бере участь у розробці нормативних актів місцевих органів влади, що стосуються осіб з інвалідністю зі слуху;
- ж) сприяє працевлаштуванню глухих на підприємствах і в закладах УТОГ, а також на підприємствах і в організаціях інших форм власності;
- з) надає допомогу особам з інвалідністю зі слуху – членам УТОГ в отриманні необхідних їм соціально-побутових, медичних, освітніх, реабілітаційних послуг, соціальних послуг, послуг з працевлаштування, з оздоровлення і відпочинку, в отриманні державних пільг і послуг перекладача жестової мови;
- и) забезпечує захист прав і законних інтересів членів УТОГ.

9.10. У випадку дострокового звільнення, незалежно від причини звільнення, голови ТО, президія відповідної регіональної організації призначає особу, яка буде виконувати обов'язки голови ТО на період до проведення звітно-виборної конференції.

## **10. Регіональні організації УТОГ, їх керівні та виконавчі органи**

10.1. Вищим керівним органом регіональних організацій УТОГ є звітно-виборчі конференції членів УТОГ відповідних регіональних організацій, які проводяться не рідше, як один раз у п'ять років.

10.2. Позачергові звітно-виборчі конференції регіональних організацій УТОГ можуть проводитись за потреби і скликаються за рішенням президії Центрального правління УТОГ, президії правління відповідної регіональної організації УТОГ або на вимогу не менше половини первинних осередків УТОГ, підпорядкованих відповідній регіональній організації УТОГ.

Позачергові конференції відповідних регіональних організацій УТОГ проводяться в такому ж складі, що й попередні звітно-виборчі конференції.

10.3. Регіональні звітно-виборчі конференції УТОГ виконують такі керівні функції:

- а) заслуховують звіти про діяльність правління і ревізійної комісії відповідних регіональних організацій УТОГ за попередній звітний період і виносять по них рішення;
- б) затверджують перспективний план роботи організації на чергові п'ять років;
- в) обирають голову правління регіональної організації УТОГ таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості присутніх делегатів конференції) на альтернативній основі серед делегатів – осіб з інвалідністю зі слуху, кандидатури яких узгоджені з президією ЦП УТОГ (в окремих випадках, як виняток, головою правління відповідної регіональної організації УТОГ може бути обрана особа з числа делегатів конференції з нормальним слухом, якщо кандидатура такої особи узгоджена з президією ЦП УТОГ);
- г) обирають голову ревізійної комісії регіональної організації – таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості присутніх на конференції делегатів) на альтернативній основі серед делегатів – осіб з інвалідністю зі слуху;

г) обирають правління та ревізійну комісію регіональної організації у кількості осіб, встановленій конференцією – серед делегатів конференції на альтернативній основі таємним або відкритим (за рішенням більшості присутніх делегатів конференції) голосуванням;

д) обирають серед делегатів конференції таємним або відкритим (за рішенням більшості присутніх на конференції делегатів) голосуванням делегатів на з'їзд УТОГ у порядку, затвердженому пленумом Центрального правління УТОГ (члени президії Центрального правління УТОГ та начальники відділів виконавчого апарату Центрального правління УТОГ за пропозицією президії Центрального правління УТОГ можуть бути обрані на регіональних конференціях УТОГ делегатами з'їзду УТОГ без обов'язкової умови бути делегатом відповідної регіональної конференції).

10.4. У період між звітно-виборчими конференціями членів УТОГ керівні функції відповідної регіональної організації УТОГ виконує обране на конференції правління регіональної організації УТОГ, яке надалі:

а) заслуховує звіти про результати виконання регіональною організацією рішень центральних керівних органів УТОГ і власних рішень, прийнятих на звітно-виборчих конференціях, перспективних планів роботи відповідної регіональної організації УТОГ і приймає по них необхідні рішення;

б) затверджує розмір та періодичність сплати членських внесків для членів своєї організації;

в) розглядає інші питання, які стосуються вирішення проблем всебічної реабілітації інвалідів зі слуху, що проживають на підвідомчій території, та виносить по них рішення.

10.5. Правління регіональної організації УТОГ проводить свою роботу у формі пленумів, які скликаються не рідше одного разу на рік.

10.6. Перший організаційний пленум правління регіональної організації УТОГ визначає відкритим голосуванням кількісний склад і обирає на строк своїх повноважень президію правління регіональної організації УТОГ, яка керує роботою регіональної організації у період між пленумами її правління.

10.7. Президія правління відповідної регіональної організації УТОГ, засідання якої проводиться не менше одного разу на місяць, має такі повноваження:

а) призначає дати скликання чергових чи позачергових пленумів правління регіональної організації УТОГ та узгоджує їх порядок денний;

б) призначає дати проведення звітно-виборчих зборів і конференцій у підпорядкованих територіальних та первинних організаціях УТОГ;

в) організовує розробку та контроль за виконанням планів поточної діяльності відповідної регіональної організації УТОГ та підпорядкованих їй місцевих організацій і закладів культури УТОГ;

г) узгоджує бізнес-плани та програми директорів наявних на території області (регіону) виробничих підприємств УТОГ та здійснює контроль за виконанням ними соціально-реабілітаційних заходів щодо інвалідів зі слуху;

г) підбирає і узгоджує кандидатури керівників підприємств УТОГ, розміщених на території регіону;

д) підбирає та узгоджує кандидатури голів територіальних організацій УТОГ та кандидатури керівників закладів культури УТОГ, підпорядкованих відповідній регіональній організації УТОГ;

е) у межах відповідних територіальних організацій УТОГ створює чи ліквідує первинні організації УТОГ, що входять до їх складу;

є) виключає з членів УТОГ осіб, які допустили грубе порушення Статуту УТОГ або нанесли УТОГ значні моральні чи матеріальні збитки;

ж) приймає рішення з інших питань діяльності своєї організації УТОГ згідно з Положенням про неї, затвердженим президією Центрального правління УТОГ.

10.7.1. Внесення змін до складу президії належить до компетенції пленуму правління регіональної організації УТОГ

10.8. Конференції регіональних організацій УТОГ, пленуми або засідання президії їхніх правлінь вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше двох третин обраних делегатів конференції, членів правління або членів президії правління цих організацій.

При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували відповідно більш ніж половина присутніх делегатів конференції, членів правління або членів президії.

10.9. У період між засіданнями президії правління регіональної організації УТОГ її роботою керує її голова, який забезпечує виконання рішень центральних керівних органів УТОГ, а також організовує складання перспективних та поточних планів роботи своєї організації і забезпечує їх виконання.

За посадою голова регіональної організації УТОГ є також головою її правління, головою президії правління і керівником виконавчого апарату відповідної організації УТОГ.

10.10. Обраний на регіональній звітно-виборчій конференції членів УТОГ голова правління регіональної організації УТОГ призначається на посаду (звільняється з посади) рішенням президії Центрального правління УТОГ.

Рішення про заохочення голови правління регіональної організації УТОГ та накладення на нього дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни приймаються президією Центрального правління УТОГ.

10.11. Голова регіональної організації УТОГ працює за трудовою угодою, згідно з якою може здійснювати такі з наведених нижче повноважень щодо управління даною організацією та її структурними підрозділами, а саме:

а) підписувати (затверджувати) фінансові документи, податкові та бухгалтерські звіти, статистичну звітність, рахунки і акти виконаних робіт, кошториси, плани роботи, посадові інструкції працівників, накази і розпорядження по своїй регіональній організації УТОГ, інші документи, на підставі яких здійснюється бухгалтерський, податковий і статистичний облік, а також розрахунково-касове обслуговування організації;

б) виконувати представницькі функції від імені керованої ним організації УТОГ у державних організаціях та на підприємствах і в організаціях інших форм власності;

в) надсилати від імені керованої організації УТОГ письмові запити, листи, роз'яснення, скарги та відповіді за своїм підписом;

г) розробляти і підписувати штатні розписи керованої організації УТОГ і кошториси на її утримання з подальшим наданням цих документів на затвердження голові Центрального правління УТОГ або його заступникам;

г) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідної регіональної організації УТОГ, укладати та припиняти трудові угоди;

д) забезпечувати контроль за роботою та вимагати від працівників керованої організації УТОГ та підвідомчих їй структур дотримання правил внутрішнього розпорядку;

е) здійснювати контроль за сумлінним і повним виконанням посадових обов'язків, індивідуальних і загальних планів роботи працівниками керованої регіональної організації УТОГ та підвідомчих їй структур;

е) представляти інтереси керованої організації в судових органах, арбітражних судах тощо;

ж) укладати господарські договори, завіряти акти ревізій і перевірок, приписи контролюючих органів, інші правові документи та оформляти правовстановлювальні державні акти;

з) розпоряджатися відповідно до цього Статуту за погодженням з Центральним правлінням УТОГ майном, яке передане Центральним правлінням УТОГ у користування керованій регіональній організації УТОГ, та майном підвідомчих їй структур, в тому числі за погодженням з Центральним правлінням УТОГ надавати майно в оренду;

и) отримувати необхідні для діяльності регіональної організації УТОГ грошові кошти та інші матеріальні цінності, які використовувати відповідно до затверджених президією ЦП УТОГ чи головою ЦП УТОГ кошторисів, планів використання, штатних розписів та інших фінансових документів;

і) розробляти та забезпечувати виконання поточних і перспективних програм розвитку регіональної організації УТОГ і поліпшення якості надання соціальних послуг особам з інвалідністю з порушеннями слуху;

ї) керувати роботою та контролювати діяльність територіальних і первинних організацій УТОГ, які розташовані на території відповідної регіональної організації УТОГ;

й) організовувати та контролювати виконання структурними підрозділами регіональної організації УТОГ завдань статутної діяльності Українського товариства глухих.

## **11. Центральні керівні та виконавчі органи УТОГ**

11.1. Вищим керівним органом Українського товариства глухих є з'їзд делегатів УТОГ, який скликається один раз у п'ять років.

11.2. Рішення про дату скликання чергового з'їзду, його порядок денний, норми представництва та порядок обрання делегатів приймаються й оголошуються пленумом Центрального правління УТОГ не пізніше, ніж за три місяці до скликання, а для позачергового з'їзду — не пізніше, ніж за місяць до скликання.

11.3. Позачергові з'їзди УТОГ скликаються за постановою пленуму Центрального правління УТОГ, або на вимогу не менше половини голів регіональних організацій УТОГ, чи не менше третини членів УТОГ.

Позачергові з'їзди УТОГ проводяться делегатами у тому ж складі, що й попередній з'їзд УТОГ.

11.4. З'їзд Українського товариства глухих виконує такі керівні повноваження:

а) заслуховує звіти Центрального правління УТОГ та Центральної ревізійної комісії УТОГ про роботу Українського товариства глухих за період, що минув після попереднього з'їзду, та приймає по них постанови;

б) вносить доповнення і зміни до Статуту УТОГ, затверджуючи його у новій редакції;

в) обирає серед делегатів — осіб з інвалідністю зі слуху, на альтернативній основі таємним або відкритим голосуванням терміном на 5 років голову Українського товариства глухих та голову Центральної ревізійної комісії УТОГ;

г) обирає серед делегатів на альтернативній основі таємним або відкритим голосуванням терміном на 5 років Центральне правління УТОГ і Центральну ревізійну комісію УТОГ в кількісному складі, встановленому з'їздом;

г) затверджує Положення про Центральну та регіональні ревізійні комісії УТОГ;

д) затверджує концепцію розвитку Українського товариства глухих на період до чергового з'їзду УТОГ;

е) вирішує інші питання статутної діяльності УТОГ відповідно до цього Статуту.

11.5. З'їзд Українського товариства глухих вважається правомочним, якщо в його роботі взяли участь не менше двох третин обраних на нього делегатів, а рішення з'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш ніж половина присутніх на з'їзді делегатів.

Постанови і протокол з'їзду підписуються головуючою на з'їзді особою та керівником секретаріату з'їзду.

11.6. Обраний з'їздом голова Українського товариства глухих одночасно є також головою Центрального правління УТОГ, головою президії Центрального правління УТОГ і керівником виконавчого апарату Центрального правління УТОГ.

Голова Українського товариства глухих може бути достроково звільнений з посади тільки з'їздом УТОГ.

У випадку подання головою Українського товариства глухих заяви про звільнення з посади, яку він обіймає, за власним бажанням, він може бути звільнений з посади рішенням пленуму Центрального правління УТОГ.

При цьому пленум Центрального правління УТОГ покладає тимчасове виконання обов'язків голови УТОГ на одного з заступників голови чи членів президії Центрального правління УТОГ і одночасно приймає рішення про дату проведення позачергового з'їзду УТОГ.

11.7. У період між з'їздами керівним органом Українського товариства глухих є обране на з'їзді Центральне правління УТОГ, яке здійснює свою діяльність шляхом проведення своїх пленумів.

11.8. Пленуми Центрального правління УТОГ скликаються не рідше одного разу на календарний рік.

Перший організаційний пленум проводиться відразу після закінчення з'їзду УТОГ.

Позачергові пленуми проводяться за постановою президії Центрального правління УТОГ, на вимогу не менше однієї третини членів Центрального правління УТОГ або на вимогу голови Центрального правління УТОГ.

11.9. Центральне правління УТОГ на своїх пленумах розглядає і приймає рішення з наступних питань:

а) за пропозицією голови Центрального правління УТОГ обирає зі складу членів Центрального правління УТОГ відкритим голосуванням заступників голови Центрального правління УТОГ строком до чергового (наступного) пленуму Центрального правління УТОГ (у виняткових випадках, при неможливості обрати заступників голови Центрального правління УТОГ серед членів Центрального правління УТОГ, пленум на термін до чергового (наступного) пленуму ЦП УТОГ може призначити заступників голови Центрального правління УТОГ з осіб, які не є членами Центрального правління УТОГ);

б) визначає кількісний склад і обирає серед своїх членів відкритим голосуванням президію Центрального правління УТОГ терміном на один рік або до чергового пленуму Центрального правління УТОГ;

в) затверджує типові Положення про регіональні організації, положення про територіальні організації УТОГ і Положення про виконавчий апарат Центрального правління УТОГ;

г) заслуховує звіти президії Центрального правління УТОГ про роботу УТОГ за період, що минув після попереднього пленуму Центрального правління УТОГ, та хід виконання затвердженої з'їздом Концепції розвитку УТОГ на чергові п'ять років, а також інформацію Центральної ревізійної комісії УТОГ про наслідки здійснених нею перевірок і виносить по них відповідні рішення;

г) затверджує розмір вступних внесків членів УТОГ та вартість членського квитка, бюджет УТОГ на наступний рік і звіт про його виконання за попередній період, умови оплати праці та інших заохочень голови УТОГ;

д) приймає рішення про скликання чергового та позачергових з'їздів УТОГ, встановлює норму представництва та порядок обрання делегатів на з'їзди УТОГ і формує їх порядок денний;

е) виводить зі свого складу членів правління, які втратили довіру;

е) надає звання «Почесний член УТОГ»;

ж) приймає остаточне рішення по скаргах, які надходять від членів УТОГ;

з) вирішує інші питання, які вносяться до порядку денного пленуму.

11.10. Пленум Центрального правління УТОГ вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин його членів, а рішення пленуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Центрального правління УТОГ, які були присутні на пленумі.

Постанови і протоколи (витяги з протоколів) пленумів ЦП УТОГ підписуються головою ЦП УТОГ та керівником секретаріату пленуму.

11.11. У період між пленумами Центрального правління УТОГ функції органу управління УТОГ виконує президія Центрального правління УТОГ, робота якої здійснюється у вигляді її засідань.

11.12. Засідання президії Центрального правління УТОГ проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

11.13. Президія Центрального правління УТОГ виконує такі керівні повноваження:

а) приймає рішення про створення і ліквідацію регіональних і територіальних організацій, будинків культури УТОГ, а також наділених правом юридичної особи підприємств та закладів УТОГ та затверджує Положення про відповідні регіональні організації Українського товариства глухих і статuti суб'єктів підприємницької діяльності УТОГ та змін до них;

б) затверджує, виходячи з прийнятої з'їздом УТОГ Концепції розвитку Українського товариства глухих на черговий період, план найважливіших заходів УТОГ на черговий плановий рік та періодично заслуховує звіти про його виконання і за наслідками заслуховування приймає необхідні рішення;

в) заслуховує звіт виконавчого апарату Центрального правління УТОГ про хід виконання прибуткової та видаткової частини консолідованого бюджету УТОГ за попередній період та затверджує в розрізі окремих статей зміни до бюджету УТОГ на черговий плановий період;

г) забезпечує контроль за виробничо-господарською діяльністю суб'єктів УТОГ, у тому числі заслуховує звіти про діяльність регіональних організацій, підприємств і закладів УТОГ та за наслідками заслуховування приймає необхідні рішення;

г<sup>1</sup>) приймає рішення щодо визнання такими, що не відбулися, засідань керівних органів (президій, пленумів, конференцій тощо) первинних, територіальних, регіональних організацій УТОГ у випадку, якщо вони були проведені з порушенням встановленого порядку та/або вимог чинного законодавства України, Статуту Українського товариства глухих, Статутів (положень) відповідних організацій УТОГ та віддає відповідні доручення.

г) приймає рішення щодо розпорядження основними засобами УТОГ, у тому числі про придбання, відчуження (продаж, безкоштовну передачу, обмін та інше) нерухомого майна, інтелектуальної власності, майнових прав та іншого майна, що належить Українському товариству глухих, а також про передачу його на визначених президією ЦП УТОГ умовах в господарське відання і оперативне управління, користування тощо організаціям, підприємствам і іншим структурним підрозділам УТОГ та його списання з балансу;



д) приймає рішення, які направлені на забезпечення збереження та ефективного використання майна УТОГ, у тому числі визначає порядок управління ним, надання його в оренду, під заставу тощо;

е) затверджує форму обліку членів УТОГ та членського квитка УТОГ;

є) затверджує джерела фінансування витрат на утримання виконавчого апарату Центрального правління УТОГ і нормативи використання коштів з цих джерел на його утримання;

ж) затверджує за поданням виконавчого апарату Центрального правління УТОГ кандидатури осіб, з якими головою УТОГ укладаються контракти про наймання на роботу на посадах перших керівників підприємств УТОГ, приймає рішення про накладення на них дисциплінарних стягнень, їх звільнення і призначає виконувачів обов'язки керівників підприємств УТОГ;

з) погоджує з числа членів УТОГ кандидатури осіб, які рекомендуються до обрання головами регіональних організацій УТОГ, а також накладає на голів регіональних організацій УТОГ дисциплінарні стягнення, звільняє їх з посад у період між звітно-виборчими конференціями і призначає на їх посади виконувачів обов'язки;

и) затверджує схему оплати праці працівників виконавчого апарату Центрального правління УТОГ та умови оплати праці заступників голови Центрального правління УТОГ;

і) затверджує умови оплати праці голів регіональних організацій УТОГ та керівників (директорів) підприємств і інших структурних підрозділів УТОГ та Положення про їх преміювання й інші види заохочень;

ї) приймає за поданням виконавчого апарату Центрального правління УТОГ рішення про списання окремим підприємствам чи регіональним організаціям УТОГ наявної у них заборгованості перед бюджетом УТОГ;

й) організовує та проводить у строки, встановлені пленумом Центрального правління УТОГ, звітно-виборчі кампанії в регіональних організаціях УТОГ;

к) приймає рішення про нагородження працівників УТОГ та інших осіб почесними грамотами президії Центрального правління УТОГ та відомчими відзнаками;

л) узгоджує кандидатури працівників УТОГ, які рекомендуються до нагородження державними та відомчими нагородами і до надання пленумом Центрального правління УТОГ звання «Почесний член УТОГ»;

м) приймає рішення про строки скликання чергового пленуму Центрального правління УТОГ та формує його порядок денний;

н) затверджує посадові інструкції заступників голови Центрального правління УТОГ та встановлює перелік поточних питань, які необхідно вирішувати у період між засіданнями президії ЦП УТОГ головою Центрального правління УТОГ і його заступниками;

о) затверджує Типове положення про первинні організації УТОГ;

п) вирішує інші питання, що відповідно до Статуту УТОГ виносяться на розгляд її засідань.

11.14. Рішення президії Центрального правління УТОГ приймаються простою більшістю голосів і є правомочними при участі в роботі президії не менше двох третин її членів.

11.15. У період між засіданнями президії Центрального правління УТОГ її повноваження щодо вирішення поточних питань діяльності Українського товариства глухих виконують обраний з'їздом голова Центрального правління УТОГ та обрані пленумом Центрального правління УТОГ заступники голови, які за своїми обов'язками є також заступниками голови президії Центрального правління УТОГ.

11.16. Голова Центрального правління УТОГ:

а) складає план роботи президії Центрального правління УТОГ, формує порядок денний її засідань та головує на засіданнях;

б) представляє інтереси УТОГ у державних, громадських та інших організаціях і в установах, в яких розглядаються питання, що стосуються діяльності УТОГ чи можуть представляти інтерес для Українського товариства глухих;

в) контролює діяльність виконавчого апарату Центрального правління УТОГ і забезпечує контроль за виконанням рішень з'їздів, пленумів і президії Центрального правління УТОГ;

г) укладає від імені президії Центрального правління УТОГ трудові угоди з головами регіональних організацій УТОГ, які були обрані на звітно-виборчих конференціях, а також укладає контракти з керівниками підприємств УТОГ;

г) видає від імені президії Центрального правління УТОГ розпорядження, які стосуються діяльності організацій, підприємств та інших структурних підрозділів УТОГ;

д) підписує постанови і протоколи засідань (витяги з протоколів засідань) президії ЦП УТОГ;

е) вирішує інші питання, які згідно з переліком, затвердженим президією Центрального правління УТОГ, підлягають вирішенню головою президії Центрального правління УТОГ у період між засіданнями президії.

11.17. Заступники голови Центрального правління УТОГ в межах своїх обов'язків, закріплених за ними пленумом та президією Центрального правління УТОГ:

а) представляють інтереси УТОГ в державних, громадських та інших організаціях і установах, в яких розглядаються питання, що мають відношення до діяльності УТОГ чи можуть мати інтерес для Українського товариства глухих;

б) розробляють заходи щодо виконання статутних завдань УТОГ і з підвищення ефективності його діяльності та забезпечують їх виконання;

в) виконують інші обов'язки згідно з їхніми посадовими інструкціями, затвердженими президією Центрального правління УТОГ.

11.18. На виконавчий апарат Центрального правління УТОГ покладається:

а) розроблення планів економічного та соціального розвитку УТОГ і напрямків вирішення наявних у членів УТОГ проблем з їх трудової, медичної та соціальної реабілітації;

б) узгодження діяльності регіональних організацій та підприємств УТОГ, організація складання ними контрольних завдань на черговий плановий рік і на перспективу та забезпечення виконання цих завдань;

в) організація розроблення річних планів діяльності регіональних організацій УТОГ та річних бізнес-планів підприємств УТОГ і контроль за забезпеченням виконання цих планів;

г) формування прибуткової та видаткової частини зведеного бюджету УТОГ та забезпечення його виконання;

г) розроблення та забезпечення виконання поточних і довгострокових планів технічного та економічного розвитку підприємств УТОГ, планів капітальних ремонтів і реконструкцій будівель та споруд Товариства;

д) контроль за поточною статутною та фінансовою діяльністю регіональних організацій і підприємств УТОГ та здійснення аудиту наслідків їхньої діяльності;

е) виконання інших обов'язків, які передбачені Положенням про виконавчий апарат Центрального правління УТОГ.

## **12. Порядок звітування керівних органів УТОГ перед його членами**

Керівні органи УТОГ з усіх питань своєї роботи звітують перед членами УТОГ у такому порядку:

12.1. Голова первинної організації УТОГ — на загальних зборах членів своєї організації.

12.2. Голова територіальної організації УТОГ — перед членами президії правління відповідної регіональної організації УТОГ та перед делегатами звітно-виборчої конференції своєї територіальної організації УТОГ.

12.3. Голова та члени президії правління регіональної організації УТОГ — перед президією Центрального правління УТОГ, а також на пленумах правлінь та на звітно-виборчій конференції своєї регіональної організації УТОГ.

12.4. Голова Центрального правління УТОГ, його заступники, члени Центрального правління УТОГ і члени президії Центрального правління УТОГ — на пленумах Центрального правління УТОГ та перед делегатами з'їзду УТОГ.

## **13. Порядок оскарження рішень, дій і бездіяльності керівних органів УТОГ та порядок розгляду скарг**

13.1. Члени УТОГ мають право на оскарження рішень, дій або бездіяльності керівних органів УТОГ.

Оскарження може здійснюватися:

а) письмово у вигляді підписаної скаржником заяви, скарги чи листа (далі у тексті – скарги);

б) усно — шляхом виголошення скаржником заяви на загальних зборах членів УТОГ первинної організації у присутності особи, яка допустила порушення або в присутності керівника її вищого органу управління.

13.2. Розгляд скарги здійснюється керівним органом УТОГ, на ім'я якого вона надійшла або у присутності керівника якого вона була виголошена, протягом 30 календарних днів з дня отримання (виголошення) скарги.

13.3. Подання скарг на рішення, дії або бездіяльність здійснюється:

а) щодо голови первинної організації УТОГ — на ім'я керівника територіальної або регіональної організації УТОГ, до складу якої безпосередньо входить відповідна первинна організація;

б) щодо голови територіальної організації — на ім'я голови регіональної організації УТОГ або на ім'я голови регіональної ревізійної комісії УТОГ;

в) щодо голови регіональної організації УТОГ — на ім'я голови Центрального правління УТОГ або на ім'я голови Центральної ревізійної комісії УТОГ;

г) щодо голови Центрального правління УТОГ або його заступників — на ім'я президії Центрального правління УТОГ або на ім'я голови Центральної ревізійної комісії УТОГ, а у випадку незгоди з прийнятими рішеннями — на ім'я пленуму Центрального правління УТОГ.

13.4. Оскарження рішень, дій або бездіяльності директорів підприємств УТОГ здійснюється на ім'я голови Центрального правління УТОГ або голови Центральної ревізійної комісії УТОГ.

13.5. Рішення пленуму Центрального правління УТОГ про результати розгляду скарг членів УТОГ є остаточним і подальшому перегляду або оскарженню в керівних органах УТОГ не підлягає.

#### **14. Контролюючі органи УТОГ**

14.1. Контролюючими органами УТОГ є Центральна та регіональні ревізійні комісії, які створюються для контролю за діяльністю і дотриманням керівними органами УТОГ та їх виконавчими апаратами вимог Статуту УТОГ.

14.2. Контролюючі органи здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

14.3. Напрями діяльності контролюючих органів визначаються Положеннями про них, які затверджуються з'їздом УТОГ.

14.4. Кількість осіб з інвалідністю зі слуху в контролюючих органах УТОГ повинна складати не менше 75 відсотків від загальної чисельності членів відповідних органів.

14.5. Центральна ревізійна комісія УТОГ обирається з'їздом УТОГ з його делегатів у порядку, встановленому цим Статутом УТОГ, строком на 5 років або на період до проведення позачергового з'їзду УТОГ.

14.6. Робота Центральної ревізійної комісії УТОГ проводиться у вигляді ревізій результатів діяльності Центрального правління УТОГ, президії Центрального правління та виконавчого апарату ЦП УТОГ.

У випадку надходження скарг про незадовільну роботу або на прохання президії чи голови Центрального правління УТОГ Центральна ревізійна комісія УТОГ має право також перевіряти регіональні та місцеві керівні органи УТОГ, а також підприємства, заклади та інші структурні підрозділи, що входять до складу УТОГ.

Перевірки результатів діяльності Центрального правління УТОГ, президії Центрального правління та виконавчого апарату Центрального правління УТОГ проводяться щорічно відповідно до плану роботи Центральної ревізійної комісії УТОГ, який затверджується головою Центральної ревізійної комісії УТОГ за погодженням з головою Центрального правління УТОГ.

14.7. Центральною ревізійною комісією УТОГ у першу чергу перевіряються:

а) повнота та своєчасність виконання затвердженої з'їздом УТОГ Концепції економічного та соціального розвитку Українського товариства глухих, інших рішень з'їзду УТОГ;

б) виконання рішень пленумів та президії Центрального правління УТОГ;

в) дотримання центральними керівними органами УТОГ положень та вимог Статуту УТОГ;

г) збереження та ефективність використання нерухомого майна УТОГ, а також наявність документів, що посвідчують право власності УТОГ на нерухоме майно;

г) результати діяльності УТОГ з організаційно-масової, культурно-масової роботи, надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю зі слуху та їх працевлаштування, з організації виробничої і господарської діяльності, з організації виховання кадрів і навчання глухих та з інших напрямів роботи Українського товариства глухих;

д) інші питання, повний перелік яких затверджується з'їздом УТОГ.

14.8. Видатки на фінансування роботи Центральної ревізійної комісії УТОГ здійснюються за рахунок коштів централізованого бюджету УТОГ згідно з річними кошторисами, затвердженими президією Центрального правління УТОГ за поданням голови Центральної ревізійної комісії УТОГ.

14.9. Члени Центральної ревізійної комісії УТОГ можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях президії Центрального правління УТОГ, а також беруть участь у роботі пленумів Центрального правління УТОГ та з'їздів Українського товариства глухих.

14.10. Результати перевірок, проведених Центральною ревізійною комісією УТОГ, оформлюються актами, які підписуються всіма її членами, які брали участь у перевірках.

Інформація про результати перевірок та пропозиції з усунення виявлених недоліків оприлюднюється на пленумах Центрального правління УТОГ і перед делегатами з'їздів УТОГ.

14.11. Члени Центральної ревізійної комісії УТОГ мають право отримувати від посадових осіб УТОГ інформацію про діяльність структурних підрозділів Українського товариства глухих і несуть особисту відповідальність за її розголошення.

14.12. Центральна ревізійна комісія надає методичну допомогу та сприяння у роботі регіональним ревізійним комісіям УТОГ.

14.13. Регіональні ревізійні комісії здійснюють свою діяльність у вигляді перевірок статутної та фінансово-господарської діяльності регіональних організацій УТОГ та їхніх структурних підрозділів не рідше одного разу на рік.

14.14. Діяльність регіональних ревізійних комісій здійснюється на основі річних планів, які затверджуються їх головами за погодженням з президіями правлінь відповідних регіональних організацій УТОГ.

14.15. Регіональні ревізійні комісії мають право:

а) вимагати від керівників відповідних регіональних організацій УТОГ та підпорядкованих їм територіальних і первинних організацій, а також закладів та інших структурних підрозділів УТОГ, що перевіряються, представлення оригіналів бухгалтерських і статистичних звітів, інформаційних та інших документів, планів роботи, рішень і протоколів президій та інших документів, необхідних для здійснення ревізії;

б) отримувати від керівників регіональних організацій, що ревізуються, письмові або усні пояснення з виявлених порушень і недоліків;

в) вносити пропозиції щодо необхідності зміцнення фінансової дисципліни та вдосконалення контролю за виконанням рішень вищих органів і власних рішень, а також прийняття конкретних заходів за результатами ревізії в організаціях та підрозділах УТОГ.

14.16. Про виявлені порушення фінансової та штатної дисципліни, нецільове використання коштів, випадки викривлення статистичної, бухгалтерської та внутрішньої відомчої звітності, а також про перешкоджання керівниками регіональних організацій УТОГ проведенню перевірок керівники регіональних ревізійних комісій УТОГ мають повідомляти Центральному правлінню УТОГ.

14.17. Результати перевірки регіональної ревізійної комісії УТОГ оформлюються у вигляді акту, який підписується всіма членами ревізійної комісії, що брали участь у перевірці, і направляється для відома Центральному правлінню УТОГ.

14.18. До керівництва та/або до складу контролюючих органів певного рівня не можуть бути обрані особи, що вже входять до керівних органів того ж рівня (відповідно – центральних, регіональних, територіальних).

## **15. Кошти та майно УТОГ, джерела їх надходження та порядок використання**

15.1. Власністю (майном) Українського товариства глухих є створені ним підприємства, організації, установи та відображені в балансах цих підприємств, організацій і установ матеріальні і нематеріальні активи, кошти, цінні папери, деривативи тощо, а також інше майно, право власності на яке підтверджене у встановленому порядку.

15.2. Власником і розпорядником усіх основних засобів УТОГ є Українське товариство глухих.

15.3. Центральне правління УТОГ передає окремі види майна, що знаходиться у власності Українського товариства глухих, у господарське відання, у оперативне управління або у інший передбачений законодавством України спосіб регіональним організаціям та підприємствам УТОГ для виконання ними статутних завдань УТОГ.

Рішення про передачу майна у користування організаціям та підприємствам УТОГ приймається президією Центрального правління УТОГ з оформленням необхідних правочинів.

15.4. Передача майна УТОГ, яке знаходиться у користуванні підприємств і організацій УТОГ, у користування іншим організаціям і підприємствам може

здійснюватися виключно з дозволу президії Центрального правління УТОГ і на умовах, узгоджених з нею.

15.5. Будь-які дії щодо майна УТОГ, які порушують цей Статут, визнаються недійсними у відповідності з чинним законодавством.

15.6. Українське товариство глухих та створені ним організації, підприємства, заклади та інші структурні підрозділи ведуть в установленому чинним законодавством України порядку бухгалтерський облік і звітність.

15.7. Майно УТОГ утворюється з:

а) вступних і членських внесків членів УТОГ;

б) доходів, які надходять від створених Українським товариством глухих суб'єктів підприємницької діяльності у вигляді відрахувань до централізованого і регіональних бюджетів УТОГ і спрямовуються на фінансування статутної діяльності УТОГ;

в) надходжень від здачі в оренду майна, що належить УТОГ;

г) доходів від володіння майновими правами та від інших пасивних майнових доходів УТОГ;

г) доходів від участі у господарській діяльності юридичних осіб, створених не у складі УТОГ;

д) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі щорічних добровільних благодійних внесків членів УТОГ на фінансування статутної діяльності УТОГ та його підрозділів;

е) дотацій або асигнувань, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надається УТОГ та його підрозділам;

е) фінансової підтримки або фінансування з державного і місцевих бюджетів за державними програмами соціального захисту інвалідів, розвитку творчості та культурної самобутності інвалідів зі слуху;

ж) інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством.

15.8. Фінансування статутної діяльності Українського товариства глухих здійснюється відповідно та у межах бюджету УТОГ, який щорічно затверджується пленумом Центрального правління УТОГ, відповідно до кошторисів доходів і видатків регіональних організацій та невиробничих підприємств УТОГ, а також відповідно до постанов президії ЦП УТОГ та розпоряджень і наказів голови ЦП УТОГ.

15.9. Нерухоме майно та земельні ділянки, що обліковуються на балансах структурних підрозділів і підприємств УТОГ, незалежно від джерел їх придбання, є виключною власністю Українського товариства глухих.

15.10. Порядок використання нерухомого майна та земельних ділянок УТОГ, а також коштів і майна, що обліковуються на самостійних балансах організацій, підприємств, закладів та інших структурних підрозділів УТОГ, встановлюється президією Центрального правління УТОГ з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом.

15.11. Регіональні організації, підприємства, заклади та інші структурні підрозділи УТОГ, які наділені правом юридичної особи, можуть:

а) здавати у оренду, надавати у тимчасове користування, передавати під заставу нерухоме майно та земельні ділянки УТОГ виключно на умовах, визначених президією Центрального правління УТОГ;

б) обмінювати, продавати чи в інший спосіб відчужувати іншим юридичним або фізичним особам (у тому числі безоплатно списувати зі свого балансу) будівлі, споруди, приміщення, інше нерухоме майно та земельні ділянки УТОГ тільки на підставі дозвільних рішень президії Центрального правління УТОГ;

в) здійснювати придбання за власні кошти, за бартером або набувати іншим чином (у тому числі в рахунок погашення зобов'язань) нерухоме майно та земельні ділянки лише на підставі дозвільних рішень президії ЦП УТОГ;

г) обмінювати, продавати чи відчужувати в інший спосіб (у тому числі безоплатно списувати зі свого балансу) устаткування, транспортні засоби та інші основні засоби, що обліковуються на їх балансах, тільки на умовах, визначених президією Центрального правління УТОГ;

г) укладати будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини на умовах, визначених їх статутами чи положеннями, затвердженими президією Центрального правління УТОГ, або за оформленим належним чином письмовим дорученням голови ЦП УТОГ;

д) отримувати позички або кредити у будь-якому вигляді (у тому числі товарні кредити) та надавати товарні кредити за рахунок майна УТОГ на умовах і в порядку, визначених відповідною постановою президії ЦП УТОГ, якщо інше не було передбачене статутами (положеннями) відповідних організацій та підприємств УТОГ.

15.12. Керівники організацій, підприємств, закладів, інших структурних підрозділів УТОГ, у господарському віданні та в оперативному управлінні яких перебуває нерухоме майно або земельні ділянки УТОГ, несуть відповідальність за їх збереження, а також здійснюють їх капітальний ремонт, реконструкцію та відновлення у порядку, встановленому президією ЦП УТОГ.

## **16. Порядок припинення діяльності УТОГ**

16.1. Припинення діяльності структурних підрозділів Українського товариства глухих здійснюється на підставі:

а) первинних організацій УТОГ — рішення президії правління відповідної регіональної організації УТОГ;

б) регіональних та територіальних організацій УТОГ, а також підприємств і установ УТОГ — рішення президії Центрального правління УТОГ.

16.2. Припинення діяльності Українського товариства глухих проводиться за рішенням з'їзду УТОГ у випадку його реорганізації (злиття, об'єднання, розділення, виділення, перетворення) чи саморозпуску, або у порядку, передбаченому законодавством, у випадку примусового розпуску.



16.3. Рішення про припинення діяльності УТОГ шляхом його реорганізації чи саморозпуску приймається з'їздом УТОГ, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків делегатів від загальної кількості делегатів, присутніх на з'їзді УТОГ.

16.4. При припиненні діяльності територіальних організацій УТОГ їхнє майно, якщо інше не передбачено рішеннями президії Центрального правління УТОГ, передається відповідним регіональним організаціям УТОГ у складі яких перебували ліквідовані територіальні організації.

16.5. У разі припинення діяльності окремих регіональних організацій і підприємств УТОГ належне їм майно за рішенням президії Центрального правління УТОГ передається іншим регіональним організаціям і підприємствам УТОГ чи зберігається на балансі Українського товариства глухих.

16.6. У разі реорганізації Українського товариства глухих його майно передається правонаступникам згідно з рішенням з'їзду УТОГ.

16.7. У разі ліквідації Українського товариства глухих його майно передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховується до доходу державного бюджету в установленому законодавством порядку.

## **17. Внесення змін та доповнень до Статуту УТОГ**

17.1. Зміни та доповнення до Статуту Українського товариства глухих вносяться з'їздом УТОГ, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків делегатів від загальної кількості делегатів, присутніх на з'їзді УТОГ.

17.2. Зміни та доповнення до Статуту УТОГ набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

17.3. Статут УТОГ є чинним та діє до моменту внесення до нього змін в порядку встановленому статутом УТОГ або чинним законодавством, або до моменту припинення діяльності УТОГ.

**«Затверджено»**

**Головуюча на з'їзді**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ»**

**Чепчина І.І.**

---